



Anagrafe Nazionale degli Strumenti e degli Ausili Didattici

Guida rapida per l'utilizzo del Portale

Ottobre 2022



Indice

1	ACCESSO AL PORTALE ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STRUMENTI E DEGLI AUSILI DIDATTICI.....	1
2	GESTIONE DEI BANDI DA PARTE DEGLI UU.SS.RR.....	3
	Ricerca bando	3
	Inserimento di un nuovo bando	4
	Dettaglio bando	4
	Modifica Bando.....	5
	Proroga Bando	5
	Cancellazione Bando.....	5
3	PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO DA PARTE DI UN ISTITUTO SCOLASTICO.....	6
	Lista dei bandi emessi dall'USR territorialmente competente	6
	Come presentare la domanda	7
	Guida alla compilazione della scheda progetto	9
3.1	DATI DEL PROGETTO.....	11
3.2	ELEMENTI RELATIVI ALL'ALUNNO	11
3.3	ELEMENTI RELATIVI AL CONTESTO	12
3.4	FINALITÀ DEL PROGETTO	12
3.5	TIPO ACQUISTO	12
	Come specificare il tipo di acquisto richiesto	12
3.5.1	AUSILI.....	13
	Come compilare le schede Ausilio/Sussidio	13
3.5.2	SUSSIDI DIDATTICI	15
3.5.3	ADATTAMENTO	15
3.5.4	SERVIZI (QUOTA IMPUTABILE AL 30% DEL FINANZIAMENTO).....	16
3.6	SUPPORTO (ORGANIZZATIVO, FORMATIVO, TECNICO-OPERATIVO)	16
3.7	RIEPILOGO E LOGISTICA.....	17
3.8	INVIO DEL PROGETTO	17
	Come modificare o completare un progetto prima dell'invio definitivo	17
	Invio definitivo del progetto.....	18
4	VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI.....	20
5	INSERIMENTO ASSET PER I PROGETTI PRESENTATI DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI	22
6	VALUTAZIONE OUTCOME DEGLI ASSET REGISTRATI.....	24
7	GESTIONE SCUOLE.....	27
8	GESTIONE AUSILI E SERVIZI.....	29
8.1	Ausili per Bandi 2017/2018 – 2018/2019 - 2019/2020 e anni successivi fuori portale.....	29
8.2	Gestione Ausili per Bandi 2019/2020 e successivi via Portale	32



1 ACCESSO AL PORTALE ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STRUMENTI E DEGLI AUSILI DIDATTICI

L'accesso al Portale Anagrafe Nazionale degli Strumenti e degli Ausili Didattici avviene attraverso l'autenticazione con l'utenza del SIDI (*Sistema Informativo Dell'Istruzione*).

Una prima modalità di ingresso nel sistema è attraverso l'Home Page del Portale all'indirizzo <https://ausilididattici.indire.it/> selezionando "Accesso" nell'header della pagina:

Ministero dell'Istruzione

ACCESSO

Strumenti e Ausili didattici per la disabilità

CHI SIAMO BANDI DISTRIBUZIONE AUSILI LINEE GUIDA E NORMATIVA CONTATTI

L'ANAGRAFE DEI SUSSIDI E DEGLI AUSILI DIDATTICI

"Nell'ottica del razionale utilizzo delle risorse, è istituita l'Anagrafe nazionale degli strumenti e degli ausili per la didattica degli alunni con disabilità, finalizzata ..."

BANDI



Per il triennio 2017-2019 sono stati stanziati 30 milioni di euro per l'acquisto di ausili e sussidi didattici a favore di alunni e studenti con disabilità. L'intervento è finalizzato al miglioramento dell'efficacia delle proposte educative e didattiche specifiche mediante l'uso di strumentazioni idonee a facilitare l'apprendimento. Consulta on line i bandi emanati dagli Uffici Scolastici Regionali per la fornitura di sussidi e ausili didattici per l'inclusione scolastica.

L'utente sarà reindirizzato sulla pagina di autenticazione del SIDI, *Sistema Informativo Dell'Istruzione* gestito dal Ministero dell'Istruzione, dove dovrà inserire username e password dell'account SIDI.

Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

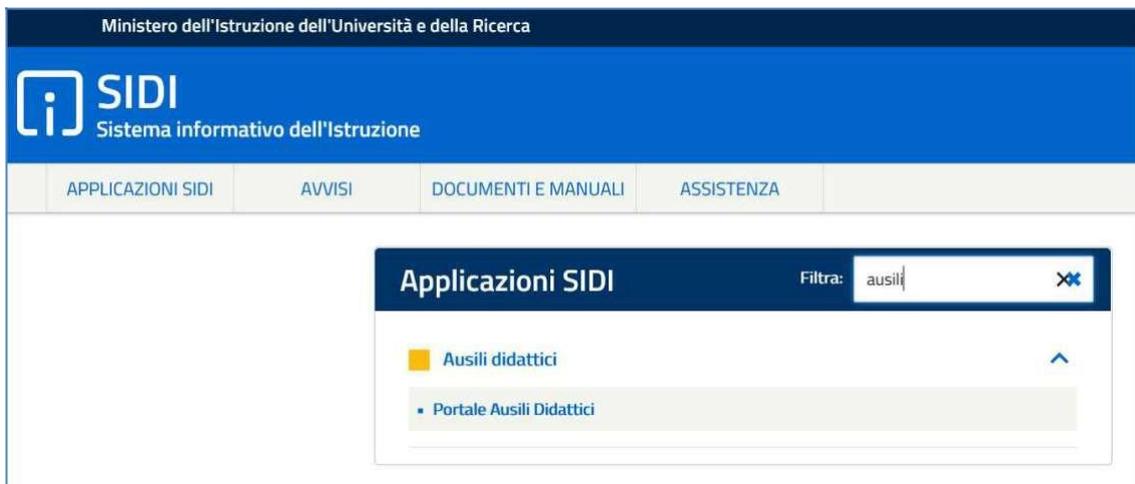
OPPURE

Entra con SPID [Approfondisci SPID](#)

Entra con CIE [Approfondisci CIE](#)

Login with eIDAS [Learn more about eIDAS](#)

Una seconda modalità di accesso al sistema è attraverso il SIDI, dove il Portale Ausili Didattici sarà presente tra i servizi disponibili:



Per qualsiasi tipo di informazione o assistenza relativa al funzionamento del SIDI fare riferimento a <http://www.istruzione.it/accesso-sidi/>.

2 GESTIONE DEI BANDI DA PARTE DEGLI UU.SS.RR.

Accedendo all'applicazione si arriva alla Home Page che presente il menu principale dell'applicazione. Le voci di menu cambiano in base ai profili dell'utente collegato al sistema.

Nella figura sono mostrate le **voci di menu disponibili per l'utente con profiloUSR**.



Dalla sezione **BANDI** è possibile gestire le fasi di ricerca, inserimento, modifica di un bando.

Di seguito sono elencate le funzioni disponibili per l'inserimento, da parte dell'USR, di un nuovo Avviso per l'erogazione dei finanziamenti finalizzati all'acquisto di ausili/sussidi didattici.

Questa azione è propedeutica alla possibilità di inserimento di uno o più progetti da parte degli istituti scolastici, individuali e personalizzati, per la richiesta di ausili, sussidi, e servizi collegati.

Ricerca bando

Cliccando sulla voce di menu **"BANDI"**, viene visualizzato l'elenco dei bandi già inseriti (scaduti e non). Nella prima parte della pagina è presente un form per filtrare l'elenco dei risultati. Tale filtro può essere applicato valorizzando uno o più campi e premendo sul tasto **RICERCA**

Ricerca Bandi Inserisci Bando

Titolo		Riferimenti		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Data pubblicazione (da)	Data pubblicazione (a)	Data scadenza (da)	Data scadenza (a)	Anno Scolastico
gg/mm/aaaa <input type="calendar"/>	gg/mm/aaaa <input type="calendar"/>	gg/mm/aaaa <input type="calendar"/>	gg/mm/aaaa <input type="calendar"/>	Selezione <input type="text"/>
<input type="button" value="Pulisci"/>				<input type="button" value="Ricerca"/>

Titolo	Riferimenti	Data di Pubblicazione	Data e ora di Scadenza	Anno Scolastico			
██████████	██████████	23/02/2022	23/02/2023 12:34	2021/2022	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
██████████	██████████	01/03/2021	01/03/2021 10:12	2020/2021	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="👁️"/>

Ogni riga dell'elenco presenta alcune icone.

-  l'icona **visualizza** è visibile sempre e permette di aprire il dettaglio del bando;
-  l'icona **download allegati** è visibile sempre e permette il download degli allegati del bando. se è presente più di un allegato, verrà generato un archivio .zip;
-  l'icona **cancella** è visibile solo se il bando non è stato ancora pubblicato e permette la cancellazione dello stesso;
-  l'icona **visualizza graduatoria** è visibile sempre e permette di verificare le valutazioni caricate dalle scuole per i progetti e inoltre permette il caricamento della graduatoria.

Inserimento di un nuovo bando

L'inserimento di un bando avviene cliccando sul bottone **INSERISCI BANDO** (visibile in alto a destra della pagina)

Inserisci Bando

Inserimento Bando

Titolo Riferimenti

Anno Scolastico (AAAA/AAAA)
Seleziona

Data Pubblicazione  Data e Ora di Scadenza  

Sposta qui il file da allegare!

Conferma Annulla

Tutti i campi sono obbligatori per l'inserimento di un Bando. È obbligatorio inserire almeno un allegato al bando.

È possibile allegare un documento cliccando nell'area dedicata o semplicemente spostandolo all'interno della stessa. Possono essere inseriti più allegati.

Dettaglio bando

La pagina del dettaglio del bando ha la stessa struttura della pagina dell'inserimento di un bando. I campi non sono modificabili.

Per i bandi chiusi, nella parte bassa della pagina è presente una sezione chiamata **PROGETTI PRESENTATI** in cui sono visibili i progetti delle scuole afferenti a quell'Ufficio Scolastico Regionale.



Dettaglio Bando

Titolo test ██████████ Riferimenti 004
 Data Pubblicazione 20/06/2022 Data e Ora Di Scadenza 22/06/2022 23:00
 Data Inserimento 22/06/2022 Anno Scolastico 2021/2022

Allegati

Nome	Descrizione	Data Ora Inserimento	
Vuoto per test..pdf	Bando	22/06/2022 10:05	

1-1 di 1 elementi

Modifica Bando

Progetti Presentati

Codice Univoco	Titolo	Denominazione Scuola	Codice Meccanografico	Costo Proposto	Costo Approvato	Data Ora Invio	Punteggio	Visualizza dettaglio	Valutazione del Progetto	Stato Valutazione
4211	xx	██████████	██████████	2,00 €		24/06/2022 11:19				

Elementi per pagina

1-1 di 1 elementi

Il download di qualunque allegato presente in pagina relativamente al Bando avviene cliccando sull'icona **DOWNLOAD** . Il download di qualunque progetto presentato può essere effettuato cliccando sui pulsanti visibili in basso a destra sullo schermo , rispettivamente in formato excel (formato tabellare) e pdf (tramite cartella .zip con tutti i progetti).

Modifica Bando

È possibile modificare i dettagli di un bando solo se il bando non è ancora scaduto. Controllare, in tal caso, la data di scadenza del bando. Tale data è presente nell'elenco dei bandi, accessibile tramite la voce di menu BANDI. Se tale condizione è rispettata, accedendo al dettaglio del bando è visibile il tasto **MODIFICA BANDO**. Tale tasto abilita i campi modificabili. Le modifiche vengono rese effettive al click sul tasto **CONFERMA**.

Proroga Bando

Dal momento in cui il bando viene pubblicato, l'utente USR, dalla maschera di modifica del bando, ha l'opportunità di prorogare la scadenza del bando modificando il campo "Data e Ora di Scadenza". Se il bando è scaduto, non è più possibile modificarlo o cancellarlo.

Cancellazione Bando

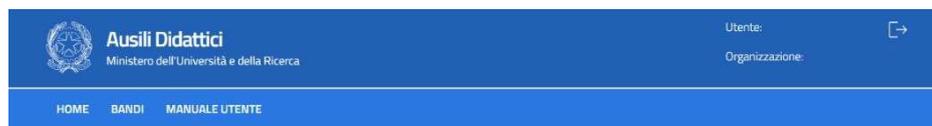
È possibile cancellare un bando solo se il bando non è stato ancora pubblicato. Controllare, in tal caso, la data di pubblicazione del bando. Tale data è presente nell'elenco dei bandi, accessibile tramite la voce di menu BANDI. Se tale condizione è rispettata, l'icona del cestino sulla riga corrispondente al bando nell'elenco dei bandi è visibile. Cliccando sull'icona, verrà chiesta conferma all'operatore. In caso di esito positivo dell'operazione, l'operatore è avvisato tramite messaggio a video.

CONFERMA OPERAZIONE

Confermare l'azione di eliminazione del bando ?

3 PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO DA PARTE DI UN ISTITUTO SCOLASTICO

Nella figura sono mostrate le voci di menu disponibili per l'utente con profilo Scuola.



L'unica funzione disponibile è quella di partecipare ai **BANDI** emessi dal proprio USR territoriale per presentare uno o più progetti di acquisizione Ausili o Sussidi.

Si ricorda che **ogni progetto di acquisizione è riferito ad uno e uno solo studente con disabilità**. È possibile quindi presentare più progetti ma esclusivamente se riferiti a studenti diversi.

Lista dei bandi emessi dall'USR territorialmente competente

Cliccando sul Menu BANDI si accede alla lista dei bandi emessi dal proprio USR, ottenendo una presentazione simile alla figura seguente.

Q Ricerca Bandi

Titolo Riferimenti

Data pubblicazione (da) Data pubblicazione (a) Data scadenza (da) Data scadenza (a) Anno Scolastico

Titolo	Riferimenti	Data di Pubblicazione	Data e ora di Scadenza	Anno Scolastico			
██████	██████	23/02/2022	23/02/2023 12:34	2021/2022			
██████	██████	02/03/2021	25/03/2021 12:45	2020/2021			
██████	██████	01/03/2021	01/03/2021 10:12	2020/2021			
██████	██████	26/02/2021	27/02/2021 16:20	2020/2021			
██████	██████	26/02/2021	28/02/2021 12:34	2021/2022			

Nella parte alta della schermata sono riportati alcuni filtri per facilitare una eventuale selezione della lista dei bandi emessi.

Ogni riga dell'elenco presenta alcune icone.

-  l'icona **VISUALIZZA** è visibile sempre e permette di aprire il dettaglio del bando;
-  l'icona del **DOWNLOAD ALLEGATI** è visibile sempre e permette il download degli allegati del bando. Se è presente più di un allegato, verrà generato un archivio .zip;
-  l'icona **FOLDER VUOTO** visibile quando non sia stato predisposto alcun progetto in relazione al bando;
-  l'icona **FOLDER PIENO** visibile quando almeno un progetto è stato predisposto in relazione al bando;
-  l'icona **BUSTA CHIUSA** visibile quando almeno un progetto riferito al bando è stato concluso e inviato per l'esame tecnico-economico.

Come presentare la domanda

Cliccando sull'icona VISUALIZZA  si accede al dettaglio del bando, dove – oltre al suo dettaglio – è possibile:

- inserire un nuovo progetto;
- visualizzare un progetto compilato (in tutto o in parte) e non ancora trasmesso;
- eliminare un progetto compilato (in tutto o in parte);
- visualizzare (senza possibilità di modifica) un progetto già trasmesso.

Dettaglio Bando

Titolo: [REDACTED]	Riferimenti: 004
Data Pubblicazione: 20/06/2022	Data e Ora Di Scadenza: 22/06/2022 23:00
Data Inserimento: 22/06/2022	Anno Scolastico: 2021/2022

Allegati

Nome	Descrizione	Data Ora Inserimento	
Vuoto per test..pdf	Bando	22/06/2022 10:05	

1-1 di 1 elementi

I miei Progetti

[Inserisci Progetto](#)

Codice Univoco	Titolo	Denominazione Scuola	Costo Proposto	Costo Approvato	Data Ora Invio	Visualizza dettaglio	Valutazione Outcome
4211	[REDACTED]	[REDACTED]					

[Indietro](#)

Per inserire un nuovo progetto, fare click sul bottone [Inserisci Progetto](#). Cliccando sul tasto INSERISCI PROGETTO viene mostrata la prima pagina di compilazione della scheda progetto: "Dati del progetto". Nella parte alta della schermata sono riportati i dati anagrafici della scuola e gli estremi del bando rispetto al quale si sta presentando il progetto.



Dati Scuola

Bando

Denominazione [redacted] Indirizzo [redacted]	Titolo: test per manuale
Codice Meccanografico [redacted] Codice Fiscale [redacted]	Riferimenti: 003
Email [redacted]	Data e Ora di Scadenza: 20/06/2022 23:00

Dati progetto Alunno Contesto Finalità Tipo Acquisto Ausili Sussidi Adattamento Servizi Supporto Riepilogo e Logistica Invio del Progetto

Nel corso della compilazione le label delle sezioni assumono colori diversi:

Dati progetto Alunno Contesto Finalità Tipo Acquisto Ausili Sussidi Adattamento Servizi Supporto Riepilogo e Logistica Invio del Progetto

- La label della sezione **in compilazione** appare di colore blu:
- La label di una sezione **compilata** appare di colore verde:
- La label delle sezioni **non compilate/compilabili** appare di colore grigio:
- La label della sezione Invio Progetto appare di colore bianco fino a quando tutte le sezioni necessarie non sono state compilate.

Ogni sezione è compilabile e salvabile separatamente, tramite il bottone secondo un percorso di navigazione guidato che parte dai dati generali di progetto e termina con il consolidamento e l'invio del progetto stesso.

Per annullare la compilazione in corso e ritornare alla lista dei bandi fare click sul bottone .

La compilazione può essere interrotta in qualunque momento senza la perdita delle informazioni **inserite e confermate, per essere successivamente ripresa**, modificata o completata. La sezione non verrà salvata se non vengono compilati i campi obbligatori; in tal caso un messaggio d'errore avviserà dell'incompletezza.

I campi che presentano nella descrizione il simbolo asterisco (*) sono obbligatori.

In genere i campi sono:

- a testo libero;
- numerici (per i valori economici di stima delle spese).

In alcuni campi può apparire un menu a tendina per la scelta di una descrizione codificata. Alcuni campi verranno automaticamente compilati dal sistema come risultato ad es. del costo stimato per il numero di oggetti/servizi richiesti.

Nei seguenti paragrafi è presentata la scheda progetto per come è suddivisa in piattaforma, 8 sezioni e 4 sottosezioni, con alcune indicazioni esplicative in box rossi che NON appariranno sulla piattaforma ma sono qui esposti come mero espediente grafico.

Guida alla compilazione della scheda progetto

La scheda progetto per la presentazione di richieste ai sensi del Decreto Dipartimentale 1795 del 18/11/2019 è stata messa a punto dal Comitato tecnico scientifico MI/GLIC, INDIRE e rappresentanti dei CTS.

La scheda è stata ripensata per supportare l'insegnante guidandolo nella redazione del progetto in una dimensione globale, con il fine di favorire l'appropriatezza delle richieste e la possibilità di fornire altrettanto appropriate.

L'approccio è ispirato ai valori di ICF e prevede quindi una descrizione documentata del bisogno dell'alunno e del contesto in cui si colloca il bene oggetto della richiesta; si richiede altresì di esplicitare un progetto prospettico sull'alunno descrivendo sia le finalità generali che i risultati attesi in un tempo determinato.

Attraverso il portale "Anagrafe Strumenti e ausili didattici per la disabilità" sarà offerto un servizio di supporto per la redazione delle schede a cura di esperti di settore in grado di fornire anche informazioni e consulenze finalizzate all'individuazione degli ausili e/o sussidi oggetto di richiesta. All'interno della scheda progetto sarà richiesto di riportare una sintesi di tali interventi ove fossero stati fruiti.

È consentita, nell'ambito del progetto relativo al singolo alunno, la possibilità di richiedere ausili, sussidi, adattamento di dispositivi esistenti e/o servizi. Tali opportunità non sono mutualmente esclusive. Resta inteso che la richiesta deve essere a beneficio dell'alunno per il quale è stata redatta: pertanto le richieste di più elementi uguali andranno opportunamente motivate (es. è possibile l'acquisto di due o più dispositivi di input per favorire l'ottimale accesso al computer, ma non è possibile richiedere due o più PC).

Nell'ottica di una semplificazione di processo, ai fini della compilazione della scheda di progetto viene utilizzata la distinzione tra "tecnologie assistive/ausili tecnici" e "sussidi didattici" di seguito riportata:

- a) **tecnologie assistive/ausili tecnici:** *"qualsiasi prodotto esterno (dispositivo, apparecchiatura, strumento, software, etc.), di produzione specializzata o di comune commercio, il cui scopo primario è quello di mantenere o migliorare il funzionamento e l'indipendenza della persona e in tal modo favorire il suo benessere"* (Assistive Health Product: definizione di OMS 2016). Si tratta di dispositivi a diverso livello tecnologico la cui individuazione va condotta in modo personalizzato e il cui utilizzo è prioritariamente da parte dell'alunno con disabilità. Rientrano in questa categoria anche tutte le tecnologie informatiche ed elettroniche generiche; e.g. pc, tablet, fotocamere, etc.
- b) **sussidi didattici:** si intendono i materiali utilizzati nell'insegnamento per favorire l'apprendimento, la socializzazione, l'autonomia, lo sviluppo di conoscenze, abilità, competenze, e per le attività ludico-educative. Si tratta di materiale dedicato soprattutto all'esercizio e/o alla produzione scolastica. A titolo esemplificativo:
 - materiale editoriale, cartaceo o digitale;
 - libri facilitati;
 - giochi e giocattoli;
 - materiale facilitato per la scrittura e/o il disegno;
 - materiale di consumo;
 - software esercitativo;
 - software compensativo (sintesi vocale, mappe concettuali, etc.).

La distinzione tra ausili e sussidi è espressa in termini di Codici ISO (di primo livello) nelle sezioni dedicate (par. 3.5.1 Ausili, 3.5.2 Sussidi didattici).

I campi riportati di seguito concorrono alla valutazione del progetto al fine di determinare le graduatorie:

- Sez. **ELEMENTI RELATIVI ALL'ALUNNO** "L'alunno utilizza già tecnologie assistive o sussidi didattici dedicati?";
- Sez. **ELEMENTI RELATIVI ALL'ALUNNO** "Motivazioni alla richiesta di ausili/sussidi" (confrontando con sez. AUSILI/SUSSIDI DIDATTICI);
- Sez. **FINALITÀ DEL PROGETTO** "Descrizione della/delle finalità del progetto" e "Risultati attesi";
- Sez. **AUSILI** "Descrizione" e "Sintesi esiti" della consulenza rilasciata da esperti (CTS, specialista clinico, centro ausili, etc.);
- Sez. **AUSILI** "Dettaglio ausili";
- Sez. **SUSSIDI DIDATTICI** "Dettaglio sussidi";
- Sez. **ADATTAMENTO** "Descrizione dell'adattamento necessario";
- Sez. **SERVIZI** "Motivazione per l'acquisizione del servizio".

È stata introdotta, in una sezione a sé, la possibilità di richiedere interventi di esperti a supporto dell'attuazione del progetto nella fase di utilizzo della soluzione richiesta (supporto formativo e supporto tecnico-operativo), ovvero una volta che l'ausilio/sussidio è stato fornito all'alunno. Tali interventi sono finalizzati al corretto ed efficace utilizzo dell'ausilio/sussidio nel percorso didattico della classe e dell'alunno.

L'utilizzo delle codifiche è stato mantenuto e lievemente incrementato (senza aggravii per la complessità nella compilazione del progetto) per consentire rigore descrittivo e utili riletture statistiche. Si precisa che ricondurre l'ausilio/sussidio individuato alla codifica ISO è funzionale a verificarne l'ammissibilità ai fini del bando ma non costituisce descrizione sufficiente all'individuazione dell'ausilio/sussidio richiesto.

La scheda di richiesta prevede l'inserimento della data di approvazione dell'ausilio/sussidio in consiglio di classe in base alle evidenze presenti nel PEI; è altresì possibile presentare domanda in assenza di PEI ma è indispensabile motivare tale assenza.

Infine, tutte le stime di costo devono essere riportate comprensive dell'IVA.

Nel seguito la guida rapida alla compilazione della scheda progetto: sono presenti approfondimenti solo per i campi la cui redazione potrebbe presentare criticità o che si è ritenuto necessitassero di specifiche ulteriori.



3.1. DATI DEL PROGETTO

In questa sezione vengono richieste informazioni circa l'alunno e i responsabili della domanda, nell'ambito della scuola richiedente. Si precisa, infatti, che per ogni alunno potenzialmente beneficiario dell'iniziativa deve essere presentato un progetto specifico.

Dati del progetto

Titolo del progetto*

Grado della scuola frequentata dall'alunno* Selezione
 Classe frequentata* Selezione
 Scuola o Plesso alunno (se diverso dall'istituto principale)

Codice identificativo alunno (codifica anonima assegnata dalla scuola)* Anno scolastico di avvio della realizzazione del progetto*
 2021/2022

Referente del progetto*
 Nome Cognome Qualifica Referente* Selezione
 Email Cellulare

Referente inclusione del progetto*
 Nome Cognome Qualifica Responsabile* Selezione
 Email Cellulare

Dirigente scolastico*
 Nome Cognome Qualifica Dirigente* Selezione
 Email Cellulare

Sintetica descrizione della proposta progettuale*

Seleziona
 Scuola dell'infanzia
 Scuola primaria
 Scuola secondaria di I grado
 Scuola secondaria di II grado

Seleziona
 Infanzia
 Prima
 Seconda
 Terza
 Quarta
 Quinta

Seleziona
 Dirigente scolastico
 Docente curricolare
 Docente specializzato sostegno
 Docente non specializzato sostegno
 Referente inclusione istituto

Annulla Conferma

3.2. ELEMENTI RELATIVI ALL'ALUNNO

In questa sezione vengono richieste informazioni circa l'alunno e le fattispecie su cui si intende lavorare.

Elementi relativi all'alunno

Motivazioni alla richiesta di ausili/sussidi *

La corrispondenza della motivazione a confronto con il bene richiesto concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie

Con il progetto quali capacità dell'alunno si intendono sviluppare? *

Motorio
 Sensoriale Visivo
 Sensoriale Uditivo
 Cognitivo
 Comunicativo
 Relazionale

E' possibile indicare una o più opzioni

Sintesi della Diagnosi funzionale *

I dati inseriti in questo campo devono riportare le informazioni presenti nella diagnosi funzionale e ritenute utili ai fini della compilazione del modulo di richiesta. I dati devono essere riportati in forma anonima

Indicazione dei codici ICD - International Classification of Diseases. *

Codici ICD9
 Codici ICD10

Separare i codici con ;

Riportare tutti i codici presenti nella documentazione diagnostica, va utilizzata una sola delle due codifiche con preferenza per l'ICD10. Qualora non dovessero essere presenti codici ICD10 utilizzate i codici ICD9.

L'alunno utilizza già tecnologie assistive o sussidi didattici dedicati?

No
 Si (Descrivere a quale scopo)

In quest'area NON vanno riportati sussidi generalisti come LIM, computer o tablet della classe

Annulla Conferma

3.3. ELEMENTI RELATIVI AL CONTESTO

In questa sezione vengono richieste informazioni circa il contesto in cui opera l'alunno.

Elementi relativi al contesto

Problematiche di inclusione nel contesto scolastico (attività e partecipazione - barriere/facilitatori ICF) rilevanti rispetto al presente progetto *

Le caratteristiche del contesto fisico, organizzativo, didattico e strumentale possono orientare la richiesta di uno specifico ausilio o sussidio o intervento.

L'ausilio o sussidio richiesto può essere utilizzato dall'alunno con disabilità per aumentare i livelli di autonomia personale, sociale e scolastica e partecipare attivamente alle attività di classe in ottica inclusiva? *

- No
 Sì - Specificare

L'utilizzo di ausili con finalità inclusiva concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie

Strumentazione tecnologica utilizzata nella classe *

- Nessuna
 LIM
 Computer
 Tablet
 Altro

È possibile indicare una o più opzioni

Vi sono problematiche relative alla "postazione di lavoro" dell'alunno per l'utilizzo delle soluzioni assistive o dei sussidi ipotizzati dal progetto? (accessibilità, postura, aspetti visivi o uditivi, illuminazione, alimentazione elettrica, ecc.) *

- No
 Sì - Specificare

Le problematiche ergonomiche possono essere determinanti rispetto alla scelta e al possibile utilizzo efficace di un ausilio o sussidio.

Annulla

Conferma

3.4. FINALITÀ DEL PROGETTO

In questa sezione vengono richieste informazioni circa gli obiettivi che si intende perseguire tramite l'esecuzione del progetto.

Finalità del progetto

Finalità generali da perseguire grazie al progetto *

- Supporto all'autonomia operativa
 Supporto agli apprendimenti curricolari
 Supporto alla partecipazione sociale
 Supporto alla comunicazione interpersonale
 Supporto alle attività educative/abilitative
 Altro

È possibile indicare una o più opzioni

Descrizione della/delle finalità indicate *

La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie

Risultati attesi (performances, attività, partecipazione) da parte dello studente entro un anno di utilizzo della soluzione richiesta dal progetto *

I risultati attesi rendono conto di una visione prospettica dell'uso delle soluzioni richieste e possono dipendere anche dalla messa in campo di misure di supporto (v. sez. «SUPPORTO»). La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie

Annulla

Conferma

3.5. TIPO ACQUISTO

Come specificare il tipo di acquisto richiesto

Nella sezione "Tipo Acquisto" è necessario indicare le tipologie d'acquisto che si intende richiedere, secondo le casistiche previste dalla normativa: Ausili didattici; Sussidi Didattici; Adattamento di dispositivi esistenti; Acquisizione di servizi.

Le tipologie sono selezionabili con dei check-box, uno o più di uno, e le selezioni effettuate – una volta confermate – abilitano o meno le rispettive sezioni della scheda progetto.

Nella figura seguente è riportata, a titolo di esempio, la selezione dei primi tre tipi di acquisto che abilitano rispettivamente le sezioni: Ausili, Sussidi e Adattamento.

La sezione Servizi, di cui non è stato selezionato il check-box, rimane non accessibile.

Laddove in fase successiva di compilazione, prima dell'invio finale, un check-box venisse aggiunto, la corrispondente sezione verrà abilitata.

Dati progetto Alunno Contesto Finalità **Tipo Acquisto** Ausili Sussidi Adattamento Servizi Supporto Riepilogo e Logistica Invio del Progetto

Tipo Acquisto

Il progetto riguarda *

- L'acquisto di un unico ausilio (tecnologia assistiva) o di un sistema composto da più dispositivi, inclusi eventuali servizi accessori inclusi nella fornitura
- L'acquisto di un unico sussidio didattico o di un sistema composto da più elementi, inclusi eventuali servizi accessori inclusi nella fornitura
- L'adattamento o trasformazione di un dispositivo esistente (ausilio o sussidio)
- L'acquisizione di servizi di accompagnamento

Sintesi della documentazione di eventuale consulenza rilasciata da esperti (CTS; specialista clinico, centroausili...)

Le voci indicate non sono mutuamente esclusive se rientrano come elementi necessari ai fini del progetto di inclusione scolastica dell'alunno

La presenza di sintesi documentale in questo campo concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie. Tale documento andrà esibito su eventuale richiesta

Annulla Conferma

3.5.1. AUSILI

In questa sezione vengono richieste informazioni circa gli ausili funzionali al progetto, selezionabili tra:

- 05 Ausili per l'apprendimento e l'esercizio di abilità;
- 22 Ausili per la comunicazione e la gestione dell'informazione.

Laddove sia stata richiesta una consulenza per l'individuazione dell'ausilio si chiede di specificarne gli esiti.

Acquisto di ausili

Per individuare l'ausilio sono state attivate consulenze specialistiche per una valutazione mirata? *

No
 SI - Specificare il tipo di consulenza e sintesi degli esiti

Tipo consulenza * Descrizione * Sintesi degli esiti *

Dettaglio Ausilio (Unico Dispositivo o Sistema) *

Descrizione *La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie*

Cod. ISO 9999 1° liv. * Cod. ISO 9999 2° liv. * Cod. ISO 9999 3° e 4° liv. *

Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili *

Quantità * Stima costo unitario IVA Incl. *

N.B. Il campo accetta solo numeri interi

N.B. Le informazioni saranno modificate soltanto dopo la conferma del salvataggio della scheda

Descrizione	Cod. e Desc. ISO 9999	Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili	Scheda tecnica (opzionale)	QTA	Stima costo unitario IVA Incl.	Stima costo totale IVA Incl.
prova	05.06.03	prova	Selezionare il file da allegare...	1	10,00 €	10,00 €
Totale						10,00 €

Eventuali servizi accessori erogati nell'ambito della fornitura

#gg/u stimati * Stima costo unitario IVA Incl. *

Tipo di servizio

N.B. Il campo accetta solo numeri interi

N.B. Le informazioni saranno modificate soltanto dopo la conferma del salvataggio della scheda

Tipo servizio	#gg/u stimati	Stima costo unitario IVA Incl.	Stima costo totale IVA Incl.
Installazione Ausili	1	10,00 €	10,00 €
Totale			10,00 €

Annulla Conferma

Come compilare le schede Ausilio/Sussidio

N.B. Quanto riportato di seguito vale sia per la scheda Ausili che per la scheda Sussidi.

Per descrivere il prodotto richiesto devono essere riempiti tutti campi della scheda; una volta completata

la compilazione è necessario cliccare sul bottone

Aggiungi

Dettaglio Ausilio (Unico Dispositivo o Sistema) *

Descrizione

Cod. ISO 9999 1° liv. * Cod. ISO 9999 2° liv. * Cod. ISO 9999 3° e 4° liv. *

Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili *

Quantità * Stima costo unitario IVA incl. *

N.B. il campo accetta solo numeri interi

In questo modo verrà popolata la tabella di sintesi dell'Ausilio/Sussidio.

Nel caso si tratti di "sistema", infatti, sarà necessario inserire più items per lo stesso Ausilio/Sussidio.

N.B. Le informazioni saranno modificate soltanto dopo la conferma del salvataggio della scheda

Descrizione	Cod. e Desc. ISO 9999	Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili	Scheda tecnica (opzionale)	QTA	Stima costo unitario IVA incl.	Stima costo totale IVA incl.	
			Selezionare il file da allegare..	1	1,00 €	1,00 €	
Totale						1,00 €	

È richiesto, benché non obbligatorio, caricare una scheda tecnica del prodotto che si intende acquistare (a titolo esemplificativo) per meglio orientare l'attività di approvvigionamento da parte dei CTS.

Questo può essere fatto cliccando sull'icona Selezionare il file da allegare.. che consente l'upload di un file pdf con le specifiche tecniche del prodotto.

Nell'elemento della tabella apparirà il nome del file selezionato, con la possibilità di successiva cancellazione o sostituzione della scheda tecnica file.

N.B. Le informazioni saranno modificate soltanto dopo la conferma del salvataggio della scheda

Descrizione	Cod. e Desc. ISO 9999	Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili	Scheda tecnica (opzionale)	QTA	Stima costo unitario IVA incl.	Stima costo totale IVA incl.	
			prova.pdf	1	1,00 €	1,00 €	
Totale						1,00 €	

Una volta inserito l'Ausilio/Sussidio, è poi possibile inserire la richiesta per servizi collegati alla fornitura.

3.5.2. SUSSIDI DIDATTICI

In questa sezione vengono richieste informazioni circa i sussidi didattici funzionali al progetto, selezionabili tra:

- 09 Ausili per la cura personale;
- 12 Ausili per la mobilità personale;
- 24 Ausili per la manovra di oggetti o dispositivi;
- 28 Ausili per le attività lavorative;
- 30 Ausili per le attività ricreative.

Le modalità di alimentazione delle tabelle sono analoghe a quanto descritto nel paragrafo "Come compilare le schede Ausilio/Sussidio".

Acquisto di sussidi didattici

Dettaglio Sussidi (Unico Dispositivo o sistema) *

Descrizione La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie

Cod. ISO 9999 1° liv. Cod. ISO 9999 2° liv. Cod. ISO 9999 3° e 4° liv.

Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili *

Quantità * Stima costo unitario IVA incl. *

N.B. Il campo accetta solo numeri interi

N.B. Le informazioni saranno modificate soltanto dopo la conferma del salvataggio della scheda.

Descrizione	Cod. e Desc. ISO 9999	Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto Indispensabili	Scheda tecnica (opzionale)	QTA	Stima costo unitario IVA Incl.	Stima costo totale IVA Incl		
prova	12.03.03	prova	Selezionare il file da allegare..	2	20,00 €	40,00 €		
Totale						40,00 €		

Eventuali servizi accessori erogati nell'ambito della fornitura

#gg/ù stimati Stima costo unitario IVA Incl.

Tipo servizio

N.B. Il campo accetta solo numeri interi

N.B. Le informazioni saranno modificate soltanto dopo la conferma del salvataggio della scheda.

Tipo servizio	#gg/ù stimati	Stima costo unitario IVA Incl.	Stima costo totale IVA Incl		
Installazione Sussidi	2	10,00 €	20,00 €		
Totale			20,00 €		

3.5.3. ADATTAMENTO

In questa sezione viene data la possibilità di richiedere il finanziamento dell'adattamento di dispositivi.

Adattamento del Progetto

Dispositivo da adattare *

Proprietà del dispositivo *

Motivazione della richiesta di adattamento *

Descrizione dell'adattamento necessario *

La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie

Come si intende utilizzare il dispositivo adattato nella pratica quotidiana? *

Costo stimato IVA inclusa *

3.5.4. SERVIZI (QUOTA IMPUTABILE AL 30% DEL FINANZIAMENTO)

In questa sezione è possibile prevedere il perseguimento di servizi come esplicitati nell'immagine. A titolo esemplificativo, qui è possibile imputare la stima dei costi previsti per eventuali spese inerenti alla logistica, ovvero la consegna, del bene presso la scuola.

Servizi (i costi sono da imputare sulla quota del 30% del finanziamento)

Motivazione per l'acquisizione del servizio*

La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie

Tipologia di servizio che si intende acquisire (uno o più servizi)

Form fields for service acquisition: Descrizione*, Caratteristiche indispensabili del servizio*, Soggetto conosciuto in grado di erogare il servizio*, Stima Costo unitario IVA incl.*

N.B. Le informazioni saranno modificate soltanto dopo la conferma del salvataggio della scheda.

Summary table with columns: Descrizione, Descrizione e Caratteristiche indispensabili del servizio, Soggetto conosciuto in grado di erogare il servizio, Stima Costo totale IVA incl. Total: 10,00 €

- Seleziona
Formazione iniziale in presenza
Sanificazione
Ripristino configurazione di fabbrica
Altro

3.6. SUPPORTO (ORGANIZZATIVO, FORMATIVO, TECNICO-OPERATIVO)

In questa sezione viene data la possibilità di richiedere supporto al personale della scuola o all'alunno.

Supporto

SUPPORTO ORGANIZZATIVO*

Si ritengono necessarie misure organizzative nella scuola a supporto dell'inserimento delle soluzioni individuali (sussidi o ausili)? (es. luoghi e tempi per la conduzione di attività, realizzazione di tabelle di comunicazione, unità didattiche digitali personalizzate, ecc...)?

Radio buttons: No, Si - Specificare il tipo di intervento

si tratta delle misure interne alla scuola necessarie per l'efficace attuazione del progetto. Non comportano costi per il progetto

SUPPORTO FORMATIVO* (i costi sono da imputare alla quota del 30% del finanziamento)

Si ritiene necessario un intervento di consulenza o formazione tecnico-metodologica per l'uso dell'ausilio/sistema, adattamento o servizio?*

Radio buttons: No, Si

- Seleziona
Personale docente
Personale ATA
Docenti di potenziamento
Referente disabilità
Alunno
Altro

Form fields for support: Destinatario*, Soggetto conosciuto in grado di svolgere le funzioni elencate*, Durata intervento # ore/u stimato*, Stima costo unitario IVA incl.*

N.B. Le informazioni saranno modificate soltanto dopo la conferma del salvataggio della scheda.

Summary table for support: Destinatario, Soggetto conosciuto in grado di svolgere le funzioni elencate, Durata intervento # ore/u stimato, Stima costo unitario IVA incl., Stima costo totale IVA incl. Total: 10,00 €

SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO* (i costi sono da imputare alla quota del 30% del finanziamento)

Si ritiene necessario un intervento di supporto tecnico-operativo durante il periodo di uso dell'ausilio?*

Radio buttons: No, Si

- Seleziona
Supporto per lo sviluppo di applicazioni personalizzate (es. tabelle di comunicazione, integrazione con le attività didattiche, ecc.)
Follow-up tecnico-metodologici per un uso ottimale dell'ausilio (es. verifica e messa a punto del sistema in itinere, aggiustamenti ergonomici, ridefinizione della metodologia d'uso, implementazioni progressive secondo uno schema concordato, ecc.)
Integrazione con altri sistemi tecnologici (personali o della scuola)
Manutenzione tecnica programmata
Altro

Form fields for support: Descrizione*, Ausilio o Sussidio a cui si riferisce la richiesta*, Soggetto conosciuto in grado di svolgere le funzioni elencate*, Durata intervento # ore/u stimato*, Stima costo unitario IVA incl.*

N.B. Le informazioni saranno modificate soltanto dopo la conferma del salvataggio della scheda.

Summary table for support: Descrizione, Ausilio o Sussidio a cui si riferisce la richiesta, Soggetto conosciuto in grado di svolgere le funzioni elencate, Durata intervento # ore/u stimato, Stima costo unitario IVA incl., Stima costo totale IVA incl. Total: 20,00 €

3.7. RIEPILOGO E LOGISTICA

In questa sezione vengono richieste informazioni circa l'approvazione del PEI e le modalità tramite le quali si prevede di dare seguito alla consegna del bene.

Infine, sono esposte le informazioni circa le singole voci di costo calcolate tramite l'alimentazione delle sezioni precedenti, e il complessivo "Costo proposto" ovvero preventivato.

Riepilogo e logistica

Approvazione del progetto da parte del consiglio di classe/team docenti tenendo conto degli obiettivi del PEI (definitivo o provvisorio) *

Sì (inserire la data)

No (motivare)

A mero titolo esemplificativo: «Il PEI non è stato approvato perché il genitore ha rinunciato all'insegnante di sostegno ed è presente/non presente un PDP...»

ASPETTI AMMINISTRATIVI E LOGISTICI

A.	Totale spesa per acquisto Ausilio (dispositivo/sistema)	10,00 €
B.	Totale spesa per servizi inclusi nella fornitura dell'Ausilio didattico	10,00 €
C.	Totale spesa per acquisto Sussidio didattico	40,00 €
D.	Totale spesa per servizi inclusi nella fornitura del Sussidio didattico	20,00 €
E.	Totale spesa adattamento di dispositivi esistenti	10,00 €
F.	Totale spesa per servizi non inclusi nella fornitura dell'Ausilio/Sussidio	10,00 €
G.	Totale spesa per supporto formativo	10,00 €
H.	Totale spesa per supporto tecnico-operativo	20,00 €
I.	Quota 70% (A + B + C + D + E)	90,00 €
J.	Quota 30% (F + G + H)	40,00 €
COSTO TOTALE DEL PROGETTO		130,00 €

I dati di questa tabella, come tutte quelle generate dal sistema, vengono calcolati automaticamente sommando gli importi inseriti nelle precedenti sezioni.

Indirizzo di consegna *

Distanza dal CTS superiore a 50 km *Va intesa la distanza tra il plesso di consegna e il CTS di riferimento*

Indisponibilità del personale scolastico al ritiro del sussidio presso il CTS

Altro

Annulla Conferma

3.8. INVIO DEL PROGETTO

Come modificare o completare un progetto prima dell'invio definitivo

Come anticipato, la compilazione può essere interrotta in qualunque momento. Le informazioni già **inserite e confermate** rimangono naturalmente acquisite e verranno ripresentate all'atto del nuovo accesso al progetto.

Per accedere, individuare il progetto di interesse nella lista dei progetti, e fare click sull'icona **VISUALIZZA**

I miei Progetti

Inserisci Progetto

Codice Univoco	Titolo	Denominazione Scuola	Costo Proposto	Costo Approvato	Data Ora Invio	Visualizza dettaglio	Valutazione Outcome
4212							

In questa fase, sino a quando il progetto non è stato definitivamente trasmesso, è ancora possibile eliminare il progetto cliccando sull'icona .

Verrà presentata la scheda progetto allo stesso livello di completamento raggiunto prima dell'interruzione; i colori delle label – come nel caso della prima compilazione – evidenzieranno le sezioni completate, da completare, in corso di lavorazione.

Cliccando su una label si accederà in verifica/modifica alla sezione corrispondente. Rispetto alla prima compilazione, in basso a destra della pagina apparirà il bottone al posto del bottone

[Conferma](#)

Cliccando su **MODIFICA** si entrerà in modalità data-entry, in maniera del tutto analogo alla prima compilazione.

Invio definitivo del progetto

L'ultima sezione "Invio del progetto" consente:

- A) di verificare la completezza e la coerenza del progetto prima del suo invio per la richiesta dell'acquisto scaricando un fac-simile della domanda in formato pdf (a solo scopo di controllo);
- B) di confermare e inviare il progetto completato al sistema per essere sottoposto all'esame della commissione esaminatrice.

Pertanto, dalla sezione "Invio progetto" **con un solo click si conferma l'acquisizione della scheda direttamente in formato digitale.**

La scheda di "Invio progetto" appare come nella figura di seguito.

Invio del Progetto

Prima della conferma del progetto è possibile scaricare il fac-simile della scheda su file pdf per verifica e controllo della completezza e correttezza delle informazioni inserite. In caso si renda necessario intervenire su una o più sezioni della scheda, è sufficiente fare click sulla label corrispondente, modificare uno o più campi, confermare le modifiche e procedere. Il progetto di acquisizione non è definitivo fino a che non verrà trasmesso definitivamente

Se la proposta di acquisizione ausili, sussidi, o servizi risulta completa e risponde ai bisogni dello studente, si deve ora trasmettere il progetto affinché possa essere sottoposto all'esame della Commissione di valutazione. Non sono necessarie altre operazioni per trasmettere e catalogare il progetto. L'invio non è reversibile e una volta effettuato il progetto non sarà più modificabile

Nella sezione sono presenti 2 bottoni:

[Scarica file](#)

per effettuare il **download della scheda progetto** completa su file pdf per verifica e controllo della completezza e della correttezza delle informazioni inserite. L'operazione non è obbligatoria ma è consigliata per effettuare una verifica consapevole.

[Invia Progetto](#)

per l'**invio definitivo del progetto**, una volta verificato che la proposta corrisponde ai bisogni dello studente. L'invio del progetto è **NON reversibile** nel senso che il progetto viene inviato definitivamente al sistema e reso non più modificabile.

A testimonianza del fatto che l'operazione è andata a buon fine, la pagina viene modificata e viene mostrato un bottone attraverso il quale è possibile eseguire il download della scheda progetto finale trasmessa.

Invio del Progetto

Il progetto per l'acquisizione di ausili, sussidi, o servizi è stato correttamente trasmesso. Alla chiusura del bando verrà automaticamente reso disponibile al CTS e alla Commissione di valutazione. Qualora l'Istituto scolastico volesse presentare una proposta per un altro studente, è possibile compilare un nuovo progetto collegato allo stesso bando dell'USR.

Torna all'elenco dei Bandi dell'USR

Una volta trasmesso il progetto, nella pagina iniziale che elenca i progetti preparati, lo specifico progetto potrà essere **solo visualizzato e non più cancellato** (assenza icona).



I miei Progetti

Codice Univoco	Titolo	Denominazione Scuola	Costo Proposto	Costo Approvato	Data Ora Invio	Visualizza dettaglio	Valutazione Outcome
4209	PROVA	[REDACTED]	141,00 €	121,00 €	10/05/2022 11:38		

[Indietro](#)

[Scarica Progetti Bando](#)

[Scarica pdf progetti](#)

Inoltre, il sistema abilita il download delle principali info dei progetti tramite i seguenti pulsanti:

[Scarica Progetti Bando](#)

permette il download delle principali informazioni relative ai progetti presentati in forma tabellare su foglio di lavoro excel;

[Scarica pdf progetti](#)

permette il download dei progetti in formato pdf.

4 VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI

A partire dall'anno scolastico 2019/2020 sono stati definiti nuovi criteri di valutazione dei progetti che prevedono l'articolazione del punteggio in Aree di valutazione e Indicatori, piuttosto che l'assegnazione di un solo punteggio cumulativo. Dopo la chiusura del bando, gli **utenti con profilo USR e CTS**, hanno la possibilità di procedere alla valutazione dei singoli progetti inviati.

Una volta che il bando ha visto decorrere i termini di presentazione dei progetti, accedendo alla pagina di dettaglio del bando, nella lista dei progetti, appare per ogni record l'icona  in "**Valutazione del Progetto**". Cliccando l'icona è possibile dare seguito all'assegnazione dei punteggi al progetto.

Inoltre, è possibile navigare tra i progetti tramite i campi "Denominazione scuola" o "Codice Meccanografico".

Progetti Presentati

Denominazione Scuola Codice Meccanografico Pulisci Ricerca

Codice Univoco	Titolo	Denominazione Scuola	Codice Meccanografico	Costo Proposto	Costo Approvato	Data Ora Invio	Punteggio	Visualizza dettaglio	Valutazione del Progetto	Stato Valutazione
4210	m	██████████	██████████	130,00 €		20/06/2022 19:05				

Elementi per pagina: 50 1-1 di 1 elementi

< Indietro Scarica Progetti Bando Scarica pdf progetti

Cliccando sull'icona presente nella colonna relativa alla "Valutazione del Progetto", viene mostrata una finestra modale contenente il form per l'inserimento dei "**Criteri di valutazione**" che, una volta compilato, determina il punteggio finale del singolo progetto.

Criteri di valutazione Valutazione Asset Conferma

Criteri di valutazione

Area di valutazione	ID	Indicatori	Riferimento indicatori/scheda	Ranking di valutazione
Architettura del progetto	1	Rilevanza degli strumenti rispetto alla finalità inclusiva	Sez.3 L' ausilio o il sussidio richiesto può essere utilizzato dall'alunno con disabilità per aumentare i livelli di autonomia personale, sociale e scolastica e partecipare attivamente alle attività di classe in ottica inclusiva?	Selezione
Architettura del progetto	2	Corrispondenza bisogni/richiesta	Sez.2 Motivazioni alla richiesta a confronto con sez. 5 bene richiesto	Selezione
Architettura del progetto	3	Chiara ed esaustiva descrizione delle finalità	Sez.4 Descrizione della/delle finalità del progetto e dei risultati attesi	Selezione
Architettura del progetto	4	Chiara ed esaustiva descrizione del sussidio/ausilio	Sez.5 Dettaglio ausili Dettaglio sussidi Descrizione dell'adattamento Tipologia di servizio che si intende acquisire	Selezione
Architettura del progetto	5	Integrazione con tecnologie assistive già in uso	Sez.2 L'alunno utilizza già tecnologie assistive o sussidi didattici dedicati?	Selezione
Area documentale	6	Presenza di uno o più report utili alla corretta identificazione del sussidio/ausilio richiesto es.(visita specialistica sanitaria, consulenza di un Centro GLIC, consulenza del CTS, etc.)	Sez.5 Sintesi della documentazione della eventuale consulenza rilasciata da esperti (CTS, specialistica clinico; centro ausili...)	Selezione
TOTALE				0

Annulla Salva

A valle della valutazione, cliccando sul tasto CONFERMA si viene rimandati alla seconda sezione "**Valutazione Asset**" in cui è possibile approvare solo parzialmente il progetto cliccando "Sì/No" in corrispondenza di ogni *Ausilio, Sussidio, Adattamento, Servizio e Supporto* richiesto nella domanda. Il sistema presenta come opzione predefinita il "Sì" (i.e. approvato) su tutti gli elementi richiesti dalle Scuole.



Valutazione Asset

Conferma

Valutazione Asset

Cod. di riferimento progetto : 4210

Ausili Sussidi Adattamento Servizi Supporto

Ausilio Richiesto

Codice ISO	Descrizione Ausilio	Quantità	Stima costo totale	Approvato	Motivazione
05.06.03	prova	1	10,00 €	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	

Servizio incluso nella fornitura dell' Ausilio didattico

Tipo servizio	#gg/u stimati	Stima costo totale	Approvato	Motivazione
Installazione Ausili	1	10,00 €	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	

Completata questa attività sarà possibile cliccare nuovamente sul tasto CONFERMA. In questo modo, nella sezione "Progetti presentati" apparirà un "OK" nella colonna "Stato Valutazione" ed il relativo punteggio del progetto nell'omonima colonna.

Ulteriore informazione esposta è il "Costo approvato", generato dalla somma delle componenti del progetto approvati nella fase "Valutazione Asset".

Progetti Presentati

Denominazione Scuola Codice Meccanografico Pulsanti Ricerca

Codice Univoco	Titolo	Denominazione Scuola	Codice Meccanografico	Costo Proposto	Costo Approvato	Data Ora levio	Punteggio	Visualizza dettaglio	Valutazione del Progetto	Stato Valutazione
4210	m			130,00 €	130,00 €	20/06/2022 19:05	86			OK

Elementi per pagina 50 1-1 di 1 elementi

Indietro

Conferma Valutazioni

Scarica Valutazione pdf

Scarica Valutazione excel

Scarica Progetti Bando

Scarica pdf progetti

In basso a destra nella pagina, appariranno due ulteriori pulsanti -oltre a SCARICA PROGETTI BANDO, ovvero **SCARICA VALUTAZIONE** (in formato excel e pdf). I documenti permettono di effettuare il download delle principali informazioni circa i progetti in formato tabellare. In particolare, SCARICA VALUTAZIONE permette di visualizzare le informazioni circa i punteggi assegnati dai valutatori; SCARICA PROGETTI BANDO, come precedentemente detto, presenta i contenuti di dettaglio dei progetti.

L'utente può ritornare sul form di valutazione dei progetti in qualsiasi momento, almeno fino a quando non avrà confermato le valutazioni cliccando sul pulsante **CONFERMA VALUTAZIONI** (attivato solo quando tutti i progetti del bando sono stati valutati), con il conseguente congelamento dei punteggi dei progetti e l'indicazione con un flag dell'avvenuta valutazione alla voce "Valutazione del Progetto" nella tabella riepilogativa.

5 INSERIMENTO ASSET PER I PROGETTI PRESENTATI DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Il punto di ingresso della funzionalità di registrazione degli Asset sarà a livello del singolo progetto a valle della chiusura del workflow Inserimento Progetto. Per accedere alla funzionalità è necessario avere il **ruolo di CTS**.

La funzionalità è disponibile solo se alcune condizioni sono verificate, ovvero:

- Il bando è stato chiuso
- Tutti i progetti inviati sono stati valutati e sono state confermate le valutazioni

Cliccando su BANDI nel menù della pagina è possibile ricercare quello a cui si è partecipato e visionare la valutazione del progetto.

Progetti Presentati

Codice Univoco Progetto	Titolo del Progetto	Denominazione Scuola	Responsabile Progetto	Costo Totale Stimato	Data Ora Invio	Visualizza dettaglio Progetto	Valutazione del Progetto	Stato Valutazione	Inserisci asset
████	████	████	████	6.489,00 €	01/03/2021 18:31			OK	

Elementi per pagina: 50 (dropdown menu) | 1-1 di 1 elementi

[Indietro](#) [Conferma Valutazioni](#) [Scarica Progetti Bando](#) [Download pdf progetti](#)

Cliccando sull'icona presente nella colonna relativa a **"INSERISCI ASSET"**, viene mostrata l'interfaccia di riepilogo suddivisa in cinque tab e verranno mostrate in forma tabellare le richieste inserite nel progetto, e per ogni record, i campi "Registrato" e "Inserisci":

- Ausili
- Sussidi
- Adattamento
- Servizi
- Supporto

Registrazione Richieste

[Ausili](#) [Sussidi](#) [Adattamento](#) [Servizi](#) [Supporto](#)

Ausilo Richiesto

Codice ISO	Descrizione Ausilio	Quantità	Stima costo totale	Registrato	Inserisci	Approvazione
05.27.09	████	1	20,00 €			Approvato
22.03.06	████	1	50,00 €			Approvato

Servizio incluso nella fornitura dell' Ausilio didattico

Tipo servizio	#gg/u stimati	Stima costo totale	Registrato	Inserisci	Approvazione
Manutenzione Ausili	1	10,00 €			Approvato

[Annulla](#)

Cliccando sull'icona **Inserisci** (presente nell'omonima colonna) è possibile completare la registrazione dell'ausilio/sussidio. Di seguito è rappresentata una maschera di inserimento.



Inserimento Asset

Codice ISO 1
05-Ausili per l'apprendimento e l'esercizio di abilità

Codice ISO 2
05.18-Ausili per l'apprendimento di discipline scolastiche

Codice ISO 3
05.18.17- Descrizione non disponibile

Anno Scolastico comodato d'uso (AAAA/A...): 2020/2021
Data acquisto/registrazione: gg/mm/aaaa
Descrizione Asset: [REDACTED]

Stato: Seleziona
Collocazione: Seleziona

Unità: [REDACTED]
Note: [REDACTED]

N.B. il campo accetta solo numeri interi

Costo d'acquisto: [REDACTED]
Costo Stimato: [REDACTED]

Inserire allegato tecnico dell'asset

Indietro Conferma

Se la “Collocazione” risulta essere “in comodato d’uso” appariranno i campi “Data inizio/fine comodato d’uso”.

Successivamente alla compilazione dei campi, premendo il bottone “Conferma” l’ausilio/sussidio verrà registrato e si verrà riportati al precedente riepilogo con l’icona **Registrato** ✓ nella relativa colonna.

6 VALUTAZIONE OUTCOME DEGLI ASSET REGISTRATI

Dopo la chiusura del bando, a conclusione del processo di valutazione e registrazione dei progetti inviati, gli utenti con **profilo SCUOLA**, hanno la possibilità di procedere alla compilazione della scheda di valutazione dell'efficacia degli ausili/sussidi assegnati dal CTS.

I miei Progetti

Codice Univoco	Titolo	Denominazione	Responsabile	Costo Totale Stimato	Data Invio	Valutazione Outcome
████	████	████████████████	████	12.390,00 €	02/03/2021 12:48	 

Accedendo alla pagina di dettaglio del bando, nella lista dei progetti, per ogni record, è presente un campo aggiuntivo "Valutazione Outcome Ausilio/Sussidio", che viene popolato da un'icona per l'accesso al form di valutazione, solo quando il CTS avrà assegnato almeno un ausilio/sussidio al progetto.

Inserimento Valutazione Outcome

Cod. di riferimento del progetto	4209
----------------------------------	------

Codice Ausilio	Descrizione Ausilio	Cod. e Desc. ISO 9999	Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto Indispensabili	Unità	Selezione Asset
37	xxxxx	05.27.09 Ausili per l'esercizio di abilità di provvedere alla propria sicurezza. Prodotti utilizzati per insegnare ad identificare pericoli esterni e comportamenti personali pericolosi.	xxx	1	<input type="checkbox"/>

Cliccando sull'icona "Selezione Asset" viene avviato il workflow per l'inserimento della scheda di valutazione dell'efficacia, strutturata in quattro sezioni:

- Valutazione dell'Oggetto;
- Valutazione dell'utilizzo dell'Oggetto;
- Valutazione degli esiti dell'utilizzo - Prima compilazione;
- Valutazione degli esiti dell'utilizzo - Seconda compilazione.

In testa alla pagina sono riportati il codice del progetto e la lista degli ausili/sussidi assegnati dal CTS per il progetto. Le sezioni “Valutazione dell'Oggetto” e “Valutazione dell'utilizzo dell'Oggetto” sono sempre modificabili, mentre la sezione “Valutazione degli esiti dell'utilizzo - Seconda compilazione” viene abilitata solo quando l'utente conferma la valutazione proposta nella sezione “Valutazione degli esiti dell'utilizzo - Prima compilazione” cliccando sul pulsante “Salva e Conferma”, in tal caso i valori inseriti nella prima compilazione vengono copiati tabella della seconda compilazione con la possibilità di modifica del campo “Grado di difficoltà”. Inoltre, la tabella presente nella sezione della prima compilazione viene presentata in sola lettura.

Valutazione dell'Oggetto | Valutazione dell'utilizzo dell'Oggetto | Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Prima compilazione) | Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Seconda compilazione)

Valutazione dell'Oggetto

L'ausilio/sussidio corrisponde a quanto previsto nel progetto?	Selezione
Ha usufruito di una consulenza per l'individuazione della soluzione?	Selezione
Se sì, specificare	
	Selezione
Sono state rilevate particolari criticità?	Selezione
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	

Step 1 – Valutazione dell'Oggetto

Valutazione dell'Oggetto | **Valutazione dell'utilizzo dell'Oggetto** | Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Prima compilazione) | Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Seconda compilazione)

Valutazione dell'utilizzo dell'Oggetto

L'ausilio/sussidio è funzionale agli obiettivi individuati nel progetto?	Selezione
E' stata svolta una formazione sull'utilizzo dell'ausilio/sussidio?	Selezione
Se sì, specificare	
	Selezione
E' stato facile per l'alunno/studente utilizzare l'ausilio/sussidio?	Selezione
E' stato facile per l'insegnante configurare/mettere in funzione l'ausilio/sussidio?	Selezione
Ha utilizzato un supporto di competenza esterno?	Selezione
Se sì, specificare	
	Selezione
Quanto reputi rilevante l' utilizzo dell'ausilio/sussidio nel miglioramento	Per ogni ambito: 1-per nulla 2-non molto 3-un po' 4-abbastanza 5-molto
• dell'apprendimento e della didattica	Selezione
• dell'inclusione	Selezione
• dell'autonomia	Selezione

Step 2 – Valutazione dell'utilizzo dell'Oggetto



Valutazione dell'Oggetto Valutazione dell'utilizzo dell'Oggetto Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Prima compilazione) Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Seconda compilazione)

Valutazione degli esiti dell'utilizzo

1. Prima compilazione (prima della fornitura dell'ausilio/sussidio)

n.	Descrizione del problema	Grado di importanza	Grado di difficoltà	Punteggio
1	<input type="text"/>	Selezione	Selezione	0
2	<input type="text"/>	Selezione	Selezione	0
3	<input type="text"/>	Selezione	Selezione	0
4	<input type="text"/>	Selezione	Selezione	0
5	<input type="text"/>	Selezione	Selezione	0
6	<input type="text"/>	Selezione	Selezione	0
7	<input type="text"/>	Selezione	Selezione	0

Punteggio totale prima della fornitura dell' ausilio/sussidio:

Somma (difficoltà * importanza) / numero dei problemi

0

Annulla

Salva e Conferma

Salva

Step 3 – Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Prima compilazione)

Valutazione dell'Oggetto Valutazione dell'utilizzo dell'Oggetto Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Prima compilazione) Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Seconda compilazione)

Valutazione degli esiti dell'utilizzo

2. Seconda compilazione (dopo circa 3 mesi di utilizzo reale dell'ausilio/sussidio)

n.	Descrizione del problema	Grado di importanza	Grado di difficoltà	Punteggio
1	asdasasd	2 = non molto	1 = nessuna	2
2	asdasasd	2 = non molto	2 = poche	4
3	asdasasd	3 = un po'	3 = un po'	9
4	<input type="text"/>	Selezione	Selezione	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	Selezione	Selezione	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	Selezione	Selezione	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	Selezione	Selezione	<input type="text"/>

Punteggio totale prima della fornitura dell' ausilio/sussidio:

Somma (difficoltà * importanza) / numero dei problemi

5.00

Indicatore finale IPPA

(differenza tra punteggio prima e punteggio dopo)

0.00

Annulla

Chiudi

Salva

Step 4 – Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Seconda compilazione)

7 GESTIONE SCUOLE

Per gli utenti con **profilo USR**, è disponibile nel menu la funzionalità “Gestione Scuole” che dà l’opportunità di visualizzare l’elenco delle scuole censite nel sistema, inserirne nuove e modificare o cancellare quelle esistenti (nel perimetro/regione di competenza dell’USR).

HOME BANDI GESTIONE SCUOLA MANUALE UTENTE

Ricerca Scuole Inserisci Scuola Carica Anagrafica Scuole Download Excel

Codice Meccanografico Codice Fiscale Denominazione Scuola
Provincia Comune
Seleziona

Pulisci Ricerca

Codice Meccanografico	Denominazione	Provincia	Comune	CAP	Sede

Tramite il tasto:

- **DOWLOAD EXCEL** è possibile scaricare lo stato dell’arte dell’anagrafica presente in piattaforma;
- **INSERISCI SCUOLA** è possibile inserire le informazioni relative ad un istituto;

Inserimento scuola

Codice Meccanografico * Codice Meccanografico Forte * Codice Fiscale * Denominazione Scuola *
Regioni * Provincia * Comune * CAP *
LAZIO Seleziona

Sede * Email * Telefono *

Annulla Salva

- **CARICA ANAGRAFICA SCUOLE** si può effettuare il caricamento massivo dell’anagrafica delle scuole tramite apposito excel, il cui template è fornito nella stessa sezione.

Alla fine del caricamento l’utente riceverà un messaggio di conferma sull’esito del caricamento ed in caso di errore sarà riportata la stringa con il valore che ha causato l’errore.

N.B. Se nel tracciato saranno presenti scuole che non rientrano nel perimetro di competenza dell’USR che ha avviato il caricamento, l’applicazione rileverà una eccezione interrompendo il caricamento.

Upload massivo per l’inserimento di più scuole



Scarica Template



Seleziona un file da Caricare

Rispetto alle informazioni delle scuole già presenti in anagrafica, invece:

- tramite l'icona  viene data la possibilità di **modificare** le informazioni della singola scuola, acquisite dopo aver cliccato sul pulsante SALVA;

Modifica scuola

Codice Meccanografico *	Codice Meccanografico Forte *	Codice Fiscale *	Denominazione Scuola *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Regioni *	Provincia *	Comune *	CAP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sede *	Email *	Telefono *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- tramite l'icona  viene data la possibilità di **visualizzare** le informazioni della singola scuola.

Dettaglio scuola

Codice Meccanografico:	<input type="text"/>	Codice Fiscale:	<input type="text"/>
Denominazione Scuola:	<input type="text"/>	Regione:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>	Comune:	<input type="text"/>
CAP:	<input type="text"/>	Sede:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Telefono:	<input type="text"/>

8 GESTIONE AUSILI E SERVIZI

Per gli utenti con **profilo CTS**, è disponibile nel menu la funzionalità “GESTIONE AUSILI E SERVIZI” che permette di apportare variazioni ad ausili/sussidi già registrati.

Tale azione è possibile cliccando su:

- “Ausili per Bandi 2017/2018 – 2018/2019 - 2019/2020 e anni successivi fuori portale”;
- “Gestione Ausili per Bandi 2019/2020 e successivi via Portale”.



Nei seguenti paragrafi vengono approfondite le casistiche per cui è necessario intervenire tramite l'uno o l'altro pulsante.

8.1. Ausili per Bandi 2017/2018 – 2018/2019 - 2019/2020 e anni successivi fuori portale

Questa funzione è utile alla gestione degli ausili/sussidi gestiti fuori portale. Questi ausili/sussidi, quindi, hanno visto l'iter ricezione delle domande e di valutazione fuori dalla piattaforma. Tale casistica sussiste per le annualità 2017/2018, 2018/2019 e casi particolari del 2019/2020 (a titolo esemplificativo, i c.d. “scorrimenti di graduatoria” avvenuti in alcune province).

Cliccando sul tasto “Ausili per Bandi 2017/2018 – 2018/2019 - 2019/2020 e anni successivi fuori portale” di “GESTIONE AUSILI E SERVIZI” appare una schermata suddivisa in due sezioni:

- **Ricerca Ausili/Sussidi Bandi 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 fuori Portale:** questo cruscotto permette la ricerca di un determinato ausilio tramite molteplici parametri (come da seguente immagine) per le annualità citate.
- **Lista Ausili/Sussidi:** mostra l'elenco degli ausili inseriti come da storico o quegli ausili che rispondo ai parametri selezionati nella sezione di cui al punto precedente premendo sul tasto “Ricerca”.



Ricerca Ausili/Sussidi Bandi 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 fuori Portale

Inserisci Storico Ausilio/Sussidio

Anno Bando Seleziona	Codice Meccanografico	Denominazione Scuola	Codice Univoco Progetto
Nome progetto	ID Ausilio/Sussidio	Descrizione Ausilio/Sussidio	Acquistato Seleziona
			Consegnato Seleziona

Pulisci Ricerca

Lista Ausili/Sussidi

Codice ISO	Codice univoco progetto	Nome Progetto	ID Ausilio	Descrizione Ausilio	Codice Meccanografico	Denominazione Scuola	Anno Bando	Acquistato	Consegnato
30.30.03.03	PROG_S_1010000	SCUOLA PRESENTE	AUS_10000	sollevatore per alunno disabile elettrico KSPGEMINI cod.115/140 imbracatura con poggiatesta silvaffff	RMIC8DQ001	IC "G. MAMELI"	2018/2019	SI	SI

Gli ausili/sussidi di queste annualità, non potendo essere registrati tramite la procedura precedentemente descritta (v. paragrafo 5 INSERIMENTO ASSET PER I PROGETTI PRESENTATI DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI) devono essere inseriti manualmente da parte dell'operatore.

Inserisci Storico Ausilio/Sussidio

Cliccando sul tasto è possibile inserire nel database un ausilio tramite la schermata seguente.

Inserimento Ausilio Storico

Cod. ISO 9999 1° liv. * Seleziona

Cod. ISO 9999 2° liv. Seleziona

Cod. ISO 9999 3° e 4° liv. Seleziona

Anno Bando * Seleziona

Nome Progetto *

Descrizione Ausilio *

Acquistato * Seleziona

Consegnato * Seleziona

Codice Meccanografico * Seleziona

Indietro Salva

Le informazioni sono tutte obbligatorie. In caso della compilazione del campo "Acquistato" con un "SI" (selezionabile tramite menu a tendina) apparirà il campo "Costo Ausilio". Inoltre, se il campo "Consegnato" è alimentato con un "SI" verrà richiesto di inserire anche la "Data inizio/fine comodato d'uso".

Acquistato * SI

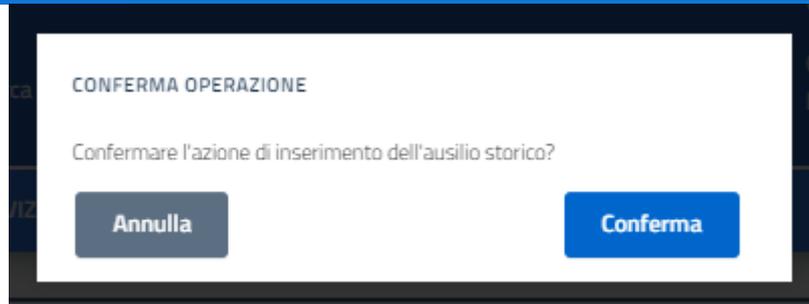
Consegnato * SI

Costo Ausilio * 0,00

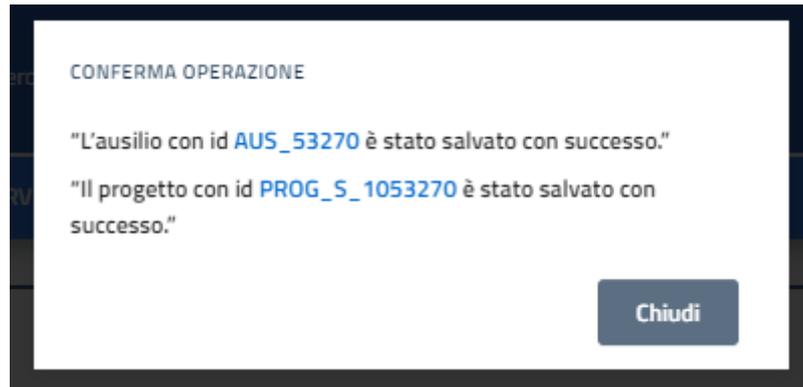
Data inizio comodato d'uso gg/mm/aaaa

Data fine comodato d'uso gg/mm/aaaa

Per inserire l'ausilio/sussidio e le relative informazioni è necessario confermare l'operazione tramite il tasto Salva. Se tutte le informazioni sono state alimentate correttamente apparirà un popup per confermare l'operazione.



Cliccando sul tasto "Conferma" il sistema genera in automatico "ID Ausilio" e "ID Progetto".



Queste informazioni saranno in evidenza nella "Lista Ausili/Sussidi" e nella scheda di dettaglio dell'ausilio/sussidio.

In particolare, nella tabella "Lista Ausili/Sussidi", in corrispondenza dell'ausilio/sussidio di interesse, è presente l'icona della "lente"  che permette di visualizzare il dettaglio dell'ausilio/sussidio e modificarne il contenuto.

Modifica Ausilio Storico

Cod. ISO 9999 1° liv. *	Cod. ISO 9999 2° liv.	Cod. ISO 9999 3° e 4° liv.		
30-Ausili per le attività ricreative	30.03-Ausili per giocare	30.03.03-Giocattoli. Dispositivi, generalmente per bambini, progettati pi-		
Anno Bando *	ID Ausilio *	ID Progetto *	Nome Progetto *	
2018/2019	AUS_10000	PROG_S_1010000	SCUOLA	
Descrizione Ausilio *				
sollevatore per alunno disabile elettrico KSPGEMINI cod.115/140 imbracatura con poggiatesta silvaffff				
Acquistato *	Consegnato *	Costo Ausilio *	Data inizio comodato d'uso	Data fine comodato d'uso
SI	SI	5,00	09/09/2022	14/09/2022
Codice Meccanografico *				
RMICBDQ001-IC " G. MAMELI"				

[Indietro](#) [Salva Modifiche](#)

È inoltre presente l'icona cestino  che permette di eliminare l'ausilio/sussidio dalla lista. Si precisa che l'icona deve essere utilizzata solo in casi eccezionali, quando le informazioni non sono corrispondenti alla

realità e non sono modificabili tramite l'icona  visto l'obiettivo di costruire una "anagrafe nazionale" degli acquisti tramite l'utilizzo della piattaforma.

[Download Excel](#)

In calce alla pagina, inoltre, è presente il tasto "Download Excel" utile ad effettuare lo scarico di tutti gli ausili inseriti in un file formato xlsx (excel).

Nella seguente tabella sono sintetizzate le informazioni dei campi modificabili.

Campo	Valori ammessi	Obbligatorio
Codice ISO 9999 1	<Alfanumerico> (come da elenco)	SI – ELENCO
Codice ISO 9999 2	<Alfanumerico> (come da elenco)	SI – ELENCO
Codice ISO 9999 3	<Alfanumerico> (come da elenco)	SI – ELENCO
Anno Bando	2017/2018; 2018/2019; 2019/2020	SI – ELENCO
Nome Progetto	<Testo>	SI
Descrizione Ausilio	<Testo>	SI
Acquistato	Si; No	SI – ELENCO
Consegnato	Si; No; Rientrato dal comodato	SI – ELENCO
Costo ausilio	<Valuta>	SI
Data inizio comodato d'uso	<Data>	SI
Data fine comodato d'uso	<Data>	SI
Codice Meccanografico	Codice Meccanografico Scuola (come da elenco)	SI – ELENCO

8.2. Gestione Ausili per Bandi 2019/2020 e successivi via Portale

Questa funzione è utile alla gestione degli ausili gestiti interamente tramite la piattaforma. Infatti, in seguito alla registrazione dell'ausilio/sussidio (v. paragrafo 5 INSERIMENTO ASSET PER I PROGETTI PRESENTATI DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI) i CTS possono modificare alcune informazioni inerenti all'ausilio/sussidio.

È il caso delle annualità 2019/2020 (al netto di casi particolari quali, ad esempio, gli scorrimenti di graduatoria) e successive (2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024).

Cliccando sul tasto "Gestione Ausili per Bandi 2019/2020 e successivi via Portale" di "GESTIONE AUSILI E SERVIZI" appare una schermata suddivisa in due sezioni:

- **Ricerca Ausili/Sussidi registrati Bandi 2019/2020 e successivi via portale:** questo cruscotto permette la ricerca di un determinato ausilio tramite molteplici parametri (come da seguente immagine) per le annualità citate.
- **Ausili registrati:** mostra l'elenco degli ausili registrati in precedenza o quegli ausili che rispondo ai parametri selezionati nella sezione di cui al punto precedente premendo sul tasto "Ricerca".

Ricerca Ausili/Sussidi registrati Bandi 2019/2020 e successivi via Portale

Anno Bando Seleziona	Codice Meccanografico	Denominazione Scuola	Codice Univoco Progetto
Descrizione Ausilio	ID Ausilio	Nome Progetto	Codice ISO
Consegnato Seleziona	Stato Seleziona		

Ausili Registrati

Codice ISO	Codice Meccanografico	Denominazione Scuola	ID Ausilio	Descrizione Ausilio	Codice univoco progetto	Nome Progetto	Consegnato	Stato	Unità
05.13.03	RMIC854008	I.C. "ARISTIDE LEONORI"	4	rgerger	4007	progetto 29 giugno	CTS	Nuovo	1

In calce alla pagina, inoltre, è presente il tasto "Download Ausili" utile ad effettuare lo scarico di tutti gli ausili registrati in un file formato xlsx (excel).

Nella tabella "Ausili registrati", in corrispondenza dell'ausilio/sussidio di interesse, è presente l'icona della "lente" che permette di visualizzare il dettaglio dell'ausilio/sussidio e modificarne il contenuto.

Codice univoco progetto	Codice Meccanografico	Nome istituto	
4007	RMIC854008	I.C. "ARISTIDE LEONORI"	
Codice ISO 1	05-Ausili per l'apprendimento e l'esercizio di abilità		
Codice ISO 2	05.06-Ausili per l'esercizio della comunicazione alternativa e aumentativa		
Codice ISO 3	05.06.03-Ausili per l'addestramento all'uso della dattilologia - Prodotti per l'addestramento, e l'apprendimento, di linguaggi manuali, ad esempio comunicazione tattile per persone sordo-cieche.		
Anno Scolastico comodato d'uso (AAAA/AAAA)	Data acquisto	Descrizione	
2020/2021	29/6/2021	Tscf	
Stato	Collocazione	Data inizio comodato d'uso	Data fine comodato d'uso
Nuovo	in comodato d'uso	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Unità	Note		
1	prova		
Costo d'acquisto	Costo Stimato		
1,00	2,00	Spiega qui il file da allegare!	

Le informazioni sono speculari a quanto riportato in fase di registrazione (v. paragrafo 5). Ulteriori informazioni qui rilevabili sono: il "Codice univoco progetto", il "Codice Meccanografico" e il "Nome istituto". Queste informazioni, come "Anno Scolastico comodato d'uso (AAAA/AAAA)" e "Costo stimato" non sono modificabili.

Possono essere tuttavia soggette a modifica/integrazione tutte le altre informazioni, così da permettere ai CTS l'aggiornamento delle informazioni utili al successivo tracciamento dello stato dell'ausilio.

Qualsiasi modifica deve essere salvata cliccando sul tasto .



Nella seguente tabella sono sintetizzate le informazioni dei campi modificabili.

Campo	Valori ammessi	Obbligatorio
Codice ISO 1	<Alfanumerico> (come da elenco)	SI – ELENCO
Codice ISO 2	<Alfanumerico> (come da elenco)	SI – ELENCO
Codice ISO 3	<Alfanumerico> (come da elenco)	SI – ELENCO
Data acquisto/registrazione	<Data>	SI
Descrizione	<Testo>	SI
Stato	Nuovo, Danneggiato o incompleto, In manutenzione, Usato o ricondizionato	SI – ELENCO
Collocazione	In uso presso il CTS, In deposito presso il CTS, In comodato d'uso	SI – ELENCO
Data inizio comodato d'uso	<Data>	SI
Data fine comodato d'uso	<Data>	SI
Unità	<Numero>	SI
Note	<Testo>	NO
Costo di acquisto	<Valuta>	SI
Allegato tecnico	File (es. formato ammesso xlsx, pdf, word, jpeg e zip). Si suggerisce di non superare i 30 MB per file.	NO